

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALYTAUS APSKRITIES  
S. KUDIRKOS LIGONINĖS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PACIENTŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ APRAŠO TVIRTINIMO**

2022 m. gegužės 27 d. Nr. V-316  
Alytus

1. T v i r t i n u pridedamą Viešosios įstaigos Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninės pacientų vidaus tvarkos taisyklių aprašą.
2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2022-05-30.
3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninės direktoriaus 2010 m. lapkričio 26 d. įsakymą Nr. V-583 „Dėl Pacientų vidaus tvarkos taisyklių aprašo tvirtinimo“ su visais jo pakeitimais.

Direktorius

Artūras Vasiliauskas

## VŠĮ ALYTAUS APSKRITIES S. KUDIRKOS LIGONINĖS PACIENTŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninės vidaus tvarkos taisyklių aprašas (toliau – taisyklės) reglamentuoja asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarką pacientams, pacientų teises ir pareigas bei darbuotojų atsakomybę.
2. Šios taisyklės yra skelbiamos ligoninės informacijos lentoje ir ligoninės interneto puslapyje.
3. Šių taisyklių kopijos yra kiekviename skyriuje, jos prieinamos ligoninės pacientams susipažinti.
4. Pacientai, atvykę stacionariniam gydymui ar ištyrimui, o taip pat besikreipiantys dėl būtiniosios pagalbos suteikimo į Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninę, supažindinami su šiomis taisyklėmis Priėmimo-skubiosios pagalbos skyriuje ar Konsultacijų poliklinikoje.
5. Šios taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso atitinkamais straipsniais, kurie yra pagrindas paciento ir įstaigos santykių reglamentavimui.

### II SKYRIUS SĄVOKOS

6. Pacientas — asmuo, kuris naudojami sveikatos priežiūros įstaigų teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis, ir gaudamas šias paslaugas turi įstatymų nustatytas teises bei pareigas.
7. Paciento atstovas — atstovas pagal įstatymą (tėvai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą pasirenka pacientas. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
8. Kokybiška sveikatos priežiūra — sveikatos priežiūra, teikiama laikantis nustatytų sveikatos priežiūros normų, kitų teisės aktų ir vykdoma asmenų, turinčių medicinos ar kitos atitinkamos praktikos licencijas, sveikatos priežiūros įstaigose, turinčiose licenciją teikti sveikatos priežiūros paslaugas ir apdraudusiose savo civilinę atsakomybę už žalą pacientams.

### III SKYRIUS PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ALYTAUS APSKRITIES S. KUDIRKOS LIGONINĘ TVARKA

9. Į Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninę pacientai gali kreiptis:
  - 9.1. dėl būtiniosios pagalbos visą parą į Priėmimo-skubiosios pagalbos skyrių, kuriame:
    - 9.1.1. esant būtiniosios pagalbos indikacijoms, pacientams suteikiama nemokama ambulatorinė ar stacionarinė pagalba;

9.1.2. nesant indikacijų būtinajai pagalbai ir neturint siuntimo – pacientai už suteiktą pagalbą moka patys, jei nėra sudaryta sutartis su įstaiga prie kurios jis prisirašęs;

9.2. dėl planinės pagalbos — nuo 7 iki 12 val. į Priėmimo-skubiosios pagalbos skyrių ar į Dienos chirurgijos centrą gydytojo paskirtu laiku. Pacientai, stacionarizuotini į Fizinės medicinos ir reabilitacijos bei Slaugos ir palaikomojo gydymo skyrius, turi atvykti paskirtą dieną nuo 7 val. iki 16 val.:

9.2.1. su siuntimu bei sveikatos draudimą patvirtinančiais dokumentais, teikiamos nemokamos paslaugos;

9.2.2. be siuntimo — teikiamos mokamos paslaugos, patvirtintais į kainiais ir nustatyta mokamų paslaugų teikimo tvarka.

10. Planinėms stacionarinėms paslaugoms pacientų stacionarizavimas vykdomas:

10.1. pagal gydančio gydytojo siuntimą, suderintą su atitinkamo skyriaus vedėju;

10.2. nesant suderinimo — pacientas apžiūrimas Priėmimo-skubiosios pagalbos skyriuje ir priimamas sprendimas dėl stacionarizavimo.

11. Planinėms ambulatorinėms paslaugoms pacientai registruojasi:

11.1. tiesiogiai atvykus į Konsultacijų poliklinikos registratūrą. Registruojantis pacientui nurodoma data, laikas ir kabineto numeris;

11.2. telefonu/internetu. Pacientas užregistruojamas į eilę pas norimą specialistą, tačiau atvykus nustatytą dieną, pacientas turi registruotis registratūroje bendra tvarka ir pateikti reikalingus dokumentus: siuntimą, asmenį ir sveikatos draudimą patvirtinančius dokumentus.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA, JŲ TEIKIMO TVARKA**

12. Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninė teikia šias asmens sveikatos priežiūros paslaugas:

12.1. pirminio ir antrinio lygio ambulatorines;

12.2. antrinio lygio stacionarines;

12.3. slaugos ir palaikomojo gydymo;

12.4. reabilitacijos.

13. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų nomenklatūra:

13.1. nemokamos:

13.1.1. būtinoji medicinos pagalba (šios pagalbos teikimo tvarką bei mastą įsakymu patvirtina Sveikatos apsaugos ministras):

- visiems Lietuvos Respublikos gyventojams, neatsižvelgiant į tai, ar jie apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu, taip pat neatsižvelgiant į jo gyvenamąją vietą;

- Europos Sąjungos bei Europos ekonominės bendrijos šalių piliečiams, pateikus galiojančią E formos pažymą, patvirtinančią sveikatos draudimą;

13.1.2. visos įstaigos licencijoje numatytos asmens sveikatos priežiūros paslaugos piliečiams, apsidraudusiems privalomuoju sveikatos draudimu ar įtrauktiems į valstybės laiduojamos (nemokamos) sveikatos priežiūros sąrašą.

Pacientas, kreipdamasis dėl nemokamų planinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų, privalo pateikti asmenį bei sveikatos draudimą patvirtinančius dokumentus ir asmens sveikatos priežiūros gydytojo siuntimą;

13.2. mokamos:

13.2.1. asmenims, neturintiems privalomojo sveikatos draudimo ar kito dokumento patvirtinančio privalomąjį sveikatos draudimą;

13.2.2. asmenims be pilietybės ir užsienio valstybių piliečiams, neturintiems sveikatos draudimo bei leidimo nuolat gyventi Lietuvoje;

13.2.3. pacientams, kurie kreipiasi antrinio lygio planinei pagalbai be siuntimo;

13.2.4. pacientams, kurie savo iniciatyva, gydančio gydytojo rekomendavimu pasirenka brangesnius vaistus ar medicinos pagalbos priemones, negu Lietuvos Respublikoje taikomi pagal nustatytas gydymo metodikas ir viršija steigėjo skiriamą maksimalų finansavimą medikamentams ir medicinos pagalbos priemonėms. Viršijus maksimalų finansavimą, skiriamą iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų vienam ligoniui, rekomenduojama pacientui brangesnius medikamentus ir medicinos pagalbos priemones įsigyti pačiam;

13.2.5. pacientams, kurie savo iniciatyva, gydančio gydytojo rekomendavimu pasirenka papildomus diagnostinius ar tyrimo metodus, kurie neįeina į pagrindinio susirgimo, dėl kurio pacientas stacionarizuotas, tyrimo ir gydymo planą.

14. Mokamos paslaugos teikiamos pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus įkainius. Pinigai už mokamas ambulatorines ir stacionarines paslaugas mokami tik į ligoninės kasą, išduodant kasos aparato kvitą. Informacija apie teikiamas mokamas paslaugas skelbiamos viešai įstaigos skyrių informacijos lentose.

## **V SKYRIUS PACIENTŲ TEISĖS**

15. Pacientas turi teisę į kokybišką sveikatos priežiūrą įstaigoje, taip pat turi teisę pasirinkti įstaigos gydytoją ar slaugytoją, nepažeisdamas įstaigos priklausomumo sveikatos sistemos veiklos organizavimo lygiui. Pacientas turi žinoti jį gydančio gydytojo ir slaugos specialisto vardą, pavardę, pareigas, turimą kvalifikaciją.

16. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie teikiamas paslaugas ir galimybę jomis pasinaudoti.

17. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę

18. Pacientas turi teisę atsisakyti jam skirto gydymo ir/ar diagnostikos metodų. Atsisakymą turi patvirtinti savo parašu medicinos dokumentuose.

19. Pacientas turi teisę prašyti, kad jo lėšomis būtų padarytos jo gydymo stacionare, asmens sveikatos istoriją ir (ar) kitų medicinos dokumentų kopijos.

20. Pacientas turi teisę nežinoti informacijos apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Teisę nežinoti turi patvirtinti savo parašu medicinos dokumentuose.

## **VI SKYRIUS PACIENTŲ PAREIGOS**

21. Pacientas privalo:

21.1. rūpintis savo sveikata ir vykdyti sveikatos priežiūros specialistų nurodymus;

21.2. informuoti asmens sveikatos priežiūros specialistus apie persirgtas ligas bei žinomai esamą infekciją;

21.3. laikytis bendrų nustatytų elgesio normų:

21.3.1. tausoti ligoninės inventorių bei kitą joje esantį turtą;

21.3.2. gerbti kitų pacientų teises, orumą bei savo veiksmais nekenkti jų sveikatai;

21.3.3. gerbti sveikatos priežiūros specialistų darbą bei jų orumą;

21.3.4. nevertoti alkoholio ir kitų svaiginančių preparatų bei nerūkyti ligoninės patalpose ir ligoninės prieigose;

21.4. stacionare laikytis nustatytų ligonio sveikatos priežiūros režimų;

21.5. prieš naudojimąsi vonia/dušu bei išeinant iš skyriaus informuoti bendrosios praktikos slaugytoją;

21.6. spintelėje laikyti negendančius maisto produktus ir gaivinančius gėrimus. Greitai gendančius maisto produktus laikyti šaldytuve pagal patvirtintas taisykles;

21.7. vykdyti gydančio gydytojo rekomendacijas, pasibaigus ambulatorinio ar stacionarinio gydymo epizodui;

21.8. Pacientams, jų atstovams bei lankytojams draudžiama fotografuoti ir/ar filmuoti ligoninės personalą ir kitus pacientus be išankstinio raštiško ligoninės administracijos ir atitinkamai kitų pacientų sutikimo;

21.9. atlyginti ligoninei padarytą žalą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS PACIENTŲ LANKYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA**

22. Pacientus leidžiama lankyti dienos metu Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyriuje nuo 15.00 iki 19.00 val., kituose skyriuose nuo 12.00 iki 13.00 val. ir nuo 16.00 iki 19.00 val., išskyrus Slaugos ir palaikomojo gydymo skyriaus pacientus, kuriems teikiamos paliatyviosios pagalbos paslaugos. Šių pacientų lankymas galimas bet kuriuo paros metu. Akušerijos ir ginekologijos skyriuje lankymas vyksta Aprašo priede nustatyta tvarka.

23. Lankytojai privalo laikytis šių taisyklių:

23.1. neiti į palatą su gatvės rūbais (paltais, striukėmis ir pan.);

23.2. palatoje vienu metu pas pacientą gali būti ne daugiau kaip du lankytojai, lankymas trunka ne ilgiau kaip 30 min.;

23.3. vizitacijos metu, procedūrų atlikimo metu išeiti iš palatos;

23.4. nevaikštantiems ligoniams spintelėse nepalikti greitai gendančių produktų. Juos palikti šaldytuvuose nustatyta tvarka;

23.5. laikytis tylos ir ramybės, kai palatoje yra sunkesnės būklės kiti ligoniai arba išeiti iš palatos į laukiamąjį;

23.6. nerekomenduojama pacientus lankyti su vaikais.

23.7. pacientų, kurie dėl epidemiologinio režimo gydomi izoliacinėse palatose, lankymas draudžiamas. Šie pacientai gali būti lankomi tik esant terminalinei būklei gavus skyriaus vedėjo, o jo nedarbo metu budinčio gydytojo, leidimą bei naudojantis asmens apsaugos priemonėmis pagal įstaigoje patvirtintą tvarką.

23<sup>1</sup>. Su mirštančiu pacientu atsisveikinama šia tvarka:

23<sup>1</sup>.1. atsisveikinti leidžiama paciento atstovams: sutuoktiniui / partneriui, tėvams (įtėviams), vaikams (įvaikiams), broliams, seserims, paciento teisiniu atstovui;

23<sup>1</sup>.2. leidimą atsisveikinti išduoda skyriaus vedėjas, jo nedarbo metu – budintis gydytojas;

23<sup>1</sup>.3. atsisveikinti su mirštančiu pacientu skyriaus bendroje palatoje ar reanimacijos-intensyviosios terapijos skyriuje leidžiama vienu metu ne daugiau kaip dviems asmenims. Atsisveikinimo trukmė 30 min. Vienvietėje palatoje trukmė neribojama;

23<sup>1</sup>.4. atsisveikinimui su mirštančiais pacientais, kurie dėl epidemiologinio režimo gydomi izoliacinėse palatose, taikomos 23<sup>1</sup>.1, 23<sup>1</sup>.2 punktų nuostatos, atsisveikinti vienu metu leidžiama ne daugiau kaip dviems asmenims, atsisveikinimo trukmė 30 min., jo metu naudojantis asmens apsaugos priemonėmis pagal įstaigoje patvirtintą tvarką.

24. Pacientai išrašomi iš stacionaro kasdien, nuo 8.30 iki 12.00 val. Paciento buvimas skyriuje po 12.00 val. derinamas su gydančiu gydytoju ir/ar skyriaus vedėju.

24. Pacientų perkėlimas į kitas sveikatos priežiūros įstaigas:

24.1. pacientai, esant mediciniškai pagrįstam būtinumui, perkeliami į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas. Pacientas, perkeliamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, yra supažindinamas su perkėlimo priežastimi pasirašytinai. Jam išduodamas išrašas iš gydymo stacionare istorijos bei kiti reikalingi dokumentai;

24.2. pacientams, kurie dėl savo sunkios sveikatos būklės negali nuvykti patys, skiriamas medicininis transportas su lydinčiu medicinos darbuotoju ligoninėje nustatyta tvarka. Transportavimą organizuoja Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninė.

## **VIII SKYRIUS**

### **GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP LIGONINĖS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA**

25. Pacientas, nepatenkintas sveikatos priežiūros paslaugų kokybe, gali skųstis skyriaus vadovybei:

25.1. dėl gydymo ir diagnostinių procedūrų kokybės — skyriaus vedėjui;

25.2. dėl slaugos priežiūros kokybės, maitinimo ir bendrosios skyriaus tvarkos — skyriaus vedėjui ir/ar slaugos administratoriui.

26. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės, sveikatos priežiūros įstaigai, kurioje, jo manymu buvo pažeistos teisės, turi teisę pateikti skundą, laikydamasis nustatytų reikalavimų ir terminų. Paciento skundas ištiriamas ir atsakymas pateikiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

## **IX SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS TEIKIMO APIE PACIENTO SVEIKATOS BŪKLĘ TVARKA**

27. Visa informacija apie paciento sveikatos būklę yra konfidenciali. Tokios konfidencialios informacijos saugojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktai.

28. Pacientas, įrašydamas duomenis dėl informacijos teikimo į ligoninės patvirtintus dokumentus, suteikia sveikatos priežiūros specialistams teisę teikti informaciją apie jo sveikatos būklę nurodytiems asmenims.

## **X SKYRIUS**

### **GYDYMO STACIONARE, ASMENS SVEIKATOS ISTORIJŲ, KITŲ MEDICINOS DOKUMENTŲ KOPIJŲ, IŠRAŠŲ IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA**

29. Ligoninėje kiekvienam pacientui pildoma jo gydymo stacionare ar asmens sveikatos istorija, kiti medicininiai dokumentai. Šie dokumentai yra ligoninės nuosavybė ir saugomi nustatytą laiką.

30. Pacientas turi teisę prašyti, kad jo lėšomis būtų padarytos jo ligos istorijos ar kitų dokumentų kopijos šia tvarka:

30.1. rašyti prašymą įstaigos vadovo vardu, pateikiant asmenį patvirtinantį dokumentą;

30.2. sumokėti į ligoninės kasą nustatyto dydžio mokestį už kopijų atlikimą;

30.3. patvirtintas kopijas pasiimti ligoninės sekretoriato.

31. Gydantis gydytojas ar gydytojų konsiliumas gali atsisakyti išduoti pacientui jo gydymo stacionare ar asmens sveikatos istorijos ar kitų dokumentų kopijas, kai tai gali pakenkti paciento sveikatai ar net sukelti pavojų gyvybei.

## **XI SKYRIUS**

### **ĮSTAIGOS ADMINISTRACIJOS, KITŲ PAGALBINIŲ-DIAGNOSTINIŲ PADALINIŲ DARBO LAIKAS**

32. Įstaigos administracijos darbo laikas: Pirmadieniais – ketvirtadieniais 8.00-16.45 val., penktadieniais 8.00-15.30 val. Poilsio ir šventinėmis dienomis paskiriamas budintis administratorius pagal sudarytą grafiką.

33. Pagalbinių-diagnostinių padalinių paslaugos (laboratorijos, rentgeno, echoskopijos) nedarbo, šventinėmis dienomis ir nakties metu pagal indikacijas suteikiamos budinčio personalo, budinčių gydytojų specialistų ištisą parą.

## **XII SKYRIUS**

### **DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR DOKUMENTŲ NUOSTATOS**

34. Darbo saugą reglamentuoja Lietuvos Respublikos žmonių saugos darbe įstatymas bei kitų teisės aktų ir norminių dokumentų nuostatos.

35. Darbuotojai privalo išklaustyti darbo apsaugos kursą vieną kartą per metus. Kursą praveda įstaigos vadovo paskirti asmenys.

36. Padalinių vadovai, slaugos administratoriai atestuojami vieną kartą per 5 metus.

37. Darbo apsaugos kursas, esant reikalui, gali pravesti atitinkamos srities specialistas.

38. Pacientai privalo vykdyti gydytojų ir slaugos personalo nurodymus, padedančius išvengti saugos darbe taisyklių pažeidimo ir apsaugančius pacientų sveikatą ir gyvybę diagnostinio, gydomojo proceso ir slaugos metu, taip pat priešgaisrinės saugos reikalavimus. Pacientai privalo elgtis atsargiai savo ir aplinkinių atžvilgiu (pvz.: nesėdėti ant palangės, ant balkono atramos ir kt.). Už nurodymų nevykdymą pacientai gali būti įspėti, o toliau nevykdantys nurodymų bei keliantys pavojų sau ir kitiems, išrašomi iš ligoninės, apie tai pažymint medicininiuose dokumentuose.

## **XIII SKYRIUS**

### **PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA**

39. Paciento turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai, pinigai ir kiti vertingi daiktai (toliau — vertingi daiktai) esant pacientui nesąmoningoje būklėje saugojami įstaigoje nustatyta tvarka.

40. Visos vertybės suregistruojamos dviem egzemplioriais į apyrašą.

41. Priimant saugojimui ligonio turimus vertingus daiktus, sudarant apyrašus, grąžinant dirbinius savininkui ar kitam asmeniui, dalyvauja ir pasirašo ant apyrašo trys liudininkai, asmuo perduodantis vertybes ir asmuo priimantis saugojimui.

42. Vertingi daiktai, kurie pagal apyrašą buvo saugomi Priėmimo-skubiosios pagalbos skyriuje, atiduodami pacientui atgavus sąmoningumą ir pasirašius.

43. Pacientui mirus ligoninėje, daiktai grąžinami vienam iš mirusiojo artimųjų jam apie tai pasirašant žurnale bei nurodant giminystę, vardą ir pavardę.

44. Už palatoje paliekamų papuošalų, protezų, pinigų ir kitų daiktų saugojimą ligoninės personalas neatsako.

---

## PACIENČIŲ LANKYMO AKUŠERIJOS IR GINEKOLOGIJOS SKYRIUJE TVARKOS APRAŠAS

1. Akušerijos ir ginekologijos skyriuje pacientės lankomos nuo 10 val. iki 20 val., išskyrus ramybės laiką – nuo 14.30 iki 16.30 val.
  2. Lankymo metu pas pacientę gali būti ne daugiau kaip 1-2 asmenys.
  3. Nerekomenduojama atsivesti mažamečių vaikų dėl galimų infekcijų perdavimo naujagimiui.
  4. Jeigu pacientė pageidauja, gimdyje gali dalyvauti vienas asmuo, kurį pasirenka pati gimdyvė. Šis palaikantysis asmuo gali būti bet kuris artimas moteriai žmogus. Pageidautina, kad gimdyje dalyvautų tėvystės mokyklėlę lankęs asmuo.
  5. Apie gimdyje dalyvausiančio asmens pasirinkimo tvarką informuoja akušerė.
  6. Palaikantysis gimdyvę asmuo gali fiziškai padėti gimdyvei, o taip pat:
    - kartu vaikščioti,
    - masažuoti nugarą,
    - pasiūlyti atsigerti ar užkasti;
    - padėti surasti patogią padėtį;
    - padėti nusiprausti, atsipalaiduoti duše ar vonioje.
  7. Palaikantysis gimdyvę asmuo gali pasiūlyti skausmo malšinamąsias procedūras:
    - glostyti, masažuoti;
    - uždėti šiltą ar šaltą kompresą;
    - padėti tinkamai kvėpuoti;
    - padėti atsipalaiduoti;
    - formuoti regimuosius vaizdinius;
    - palaikyti emociškai.
  8. Vienas gimdyvę palydintis asmuo, pageidaujantis būti Akušerijos ir ginekologijos skyriaus palatoje kartu su pagimdžiusia moterimi visą parą, apmoka paslaugas vadovaujantis įstaigoje patvirtinta tvarka.
  9. Gimdyvę palydintis asmuo privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų nurodymus ir rekomendacijas teikiant pagalbą gimdyvei.
  10. Gimdyvę palydintis asmuo privalo pagarbiai ir deramai elgtis su sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais.
  11. Gimdykloje draudžiama naudotis mobiliaisiais telefonais ir kompiuteriais.
  12. Gimimo pažymėjimai išduodami kiekvieną darbo dieną 10.00-15.00 val. Akušerijos ir ginekologijos skyriuje. Jeigu gimimo faktas registruotas nedarbo dieną, pažymėjimas išduodamas pirmą darbo dieną.
  13. Jei gimdyvę palydintis asmuo pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę personalui, gimdyvei ir/ar kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, arba kitaip trikdo įstaigoje nustatytą režimą, drausmę ir tvarkos reikalavimus, jo gali būti paprašyta išeiti iš skyriaus patalpų geru juo arba iškviečiant saugos ar policijos pareigūnus.
-